



Rheinische Akademie für Psychotherapie
und Verhaltensmedizin gGmbH

Mitglied in der



Zentrum für Psycho- therapie Krefeld

An das
Zentrum für Psychotherapie Krefeld
der Rhein. Akademie für Psychotherapie und
Verhaltensmedizin (RHAP) gGmbH
Ostwall 41
47798 Krefeld

Staatlich anerkannte
Ausbildungsstätte (gem. § 6 PsychThG)

für

Psychologische Psychothera-
peuten

Ostwall 41
47798 Krefeld

Tel.: 02151 / 82 11 83-0

Fax 02151 / 82 11 83 19

E-Mail: ausbildungszentrum@rhap.de

Aufnahmeantrag

für die Ausbildung *Psychologische Psychotherapie,*
Vertiefung Verhaltenstherapie

Hiermit bewerbe ich mich um einen Ausbildungsplatz im Ausbildungsgang Psychologische Psychotherapie, Vertiefung Verhaltenstherapie, am **ZENTRUM FÜR PSYCHOTHERAPIE KREFELD** der Rhein. Akademie für Psychotherapie und Verhaltensmedizin (RHAP) gGmbH.

Bitte kreuzen Sie das Zutreffende an:

- Ich möchte mit der Ausbildung zum Wintersemester 20_____ beginnen.
- Ich habe bereits Teile einer verhaltenstherapeutischen Ausbildung an einem anderen Institut absolviert und beantrage daher eine Zulassung als Quereinsteiger/-in zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Die bisherige Ausbildung habe ich an folgendem Institut absolviert:

Persönliche Angaben:

Titel, Name, Vorname

Geburtsdatum

Straße, PLZ, Wohnort

E-Mail

Tel. (privat) Tel. (mobil)

Tel. (dienst.)

Sitz der Akademie: Kleve
Eingetragen Amtsgericht Kleve
HRB-Nr. 1849
Steuernummer: 116/5746/3097
Geschäftsführer: Dr. Wolfgang-Friedrich Schneider
Geschäftskonto: Volksbank Kleverland eG
Kto.-Nr. 1 004 729 010 | IBAN DE91 3246 0422 1004 7290 10
BLZ: 324 604 22 | BIC GENODED1 KLL

Geschäftsstelle:
Nassauerallee 75
47533 Kleve
☎ 02821 – 895 9900
☎ 02821 – 895 9902
✉ info@rhap.de

*Die angehängten Informationen zum Datenschutz für Ausbildungsteilnehmer*innen habe ich zur Kenntnis genommen.*

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte fügen Sie diesem Aufnahmeantrag folgende Bewerbungsunterlagen bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- 2 Lichtbilder
- Kopie des Diplom- oder des Masterzeugnisses
- Falls Master-Studium noch nicht beendet: Kopie des Transcript of Records
- Kopien weiterer erworbener Zeugnisse und Bescheinigungen (optional)

Nach Durchsicht der Unterlagen erhalten Sie von uns eine Benachrichtigung über die Zulassungsmöglichkeit sowie ggf. einen Terminvorschlag für ein persönliches Gespräch.

Informationen zum Datenschutz

für Ausbildungsteilnehmer*innen

Mit den folgenden Hinweisen möchten wir Sie allgemein über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns informieren. Zusätzlich erhalten Sie einen Überblick über Ihre Rechte aus den Datenschutzgesetzen.

1. Verantwortliche Stellen und Kontaktdaten

RHAP Rheinische Akademie für Psychotherapie und Verhaltensmedizin gGmbH
RHAP Beratungs- und Entwicklungs-GmbH
Nassauer Allee 75, 47533 Kleve, Telefon: 02821-8959900; Fax: 02821-8959902

Unseren betrieblichen Datenschutzbeauftragten erreichen Sie:

- per E-Mail: datenschutz@rhap.de
- per Post unter vorstehender Anschrift, „zu Händen des Datenschutzbeauftragten“.

2. Erhebung der personenbezogenen Daten

Wir erheben die Daten zu Ihrer Person grundsätzlich direkt bei Ihnen.

Hierzu zählen Ihre Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Bankverbindung, Lebenslauf und weitere uns zur Verfügung gestellte Bewerbungsunterlagen.

Zusätzlich erheben wir Zeugnisse, Urkunden, Diploma-Supplements bzw. Transfer of Records der Hochschulabschlüsse. Im Fall der Zusatzqualifikation KJP benötigen wir Ihre Approbationsurkunde (PP). Außerdem erheben wir Daten wenn wir Sie auffordern, ein erweitertes Führungszeugnis nach § 30 a Abs. 1 BZRG vorzulegen.

Zudem erhalten wir von Supervisoren Informationen über Ihren Ausbildungsstand und über Ihre Behandlungstätigkeit.

3. Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt zum Zweck Ihrer Ausbildung oder im Rahmen Ihrer Bewerbung für einen Ausbildungsplatz. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 Buchst. b DSGVO.

Außerdem sind wir gesetzlich verpflichtet, Nachweise für die Erfüllung der Zugangsvoraussetzungen vorzuhalten. Auch müssen wir zur Erfüllung unserer Buchhaltungspflichten alle steuerlich relevanten Unterlagen aufbewahren. Zur Erfüllung unserer Dokumentationspflichten müssen wir Daten über die durch Sie durchgeführten Behandlungen verarbeiten. Rechtsgrundlage für diese Verarbeitungen ist Art. 6 Abs. 1 Buchst. c DSGVO.

Innerhalb unserer Unternehmensgruppe optimieren wir unsere Prozesse durch Verarbeitung auf zentralen IT-Systemen. Rechtsgrundlage für den hierfür erforderlichen Datentransfer ist unser betriebliches Interesse nach Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe f DSGVO beziehungsweise Auftragsverarbeitung nach Artikel 28 DSGVO.

Für einzelne Verarbeitungen erbitten wir Ihre Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 Buchst. a DSGVO, beispielsweise für die Zusendung von E-Mails mit Informationen, die über unser Ausbildungsverhältnis hinausgehen.

Sitz der Akademie: Kleve
Eingetragen Amtsgericht Kleve
HRB-Nr. 1849
Steuernummer: 116/5746/3097
Geschäftsführer: Dr. Wolfgang-Friedrich Schneider
Geschäftskonto: Volksbank Kleverland eG
Kto.-Nr. 1 004 729 010
BLZ: 324 604 22

Geschäftsstelle:
Nassauer Allee 75
47533 Kleve
 02821 – 895 9900
 02821 – 895 9902
 info@rhap.de

4. Empfänger Ihrer Daten

- Mitarbeiter*innen unserer Verwaltung, Mitarbeiter*innen der Geschäftsstelle der dgvt Ausbildungsakademie, Supervisoren und Lehrpraxen, Dozenten, Patient*innen bzw. deren Sorgeberechtigte.
- Landesprüfungsamt zur Überprüfung der Zugangsvoraussetzungen.
- Tagungshäuser zur Reservierung von Zimmern für Seminare.
- Steuerberater, Banken, Behörden (z.B. Finanzamt).

Wir haben spezialisierte Dienstleister beauftragt, uns zu unterstützen, dazu zählen beispielsweise Softwareanbieter, Systemadministratoren und Rechenzentrumsbetreiber. Diese haben, nur soweit für die Erbringung der Dienstleistungen unbedingt erforderlich, Zugriff auf personenbezogene Daten.

5. Speicherung Ihrer Daten

Wir speichern personenbezogene Daten grundsätzlich nur so lange, wie sie für die oben genannten Zwecke erforderlich sind oder wir gesetzlich zur weiteren Aufbewahrung verpflichtet sind.

Die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen betragen beispielsweise bis zu zehn Jahre für kaufmännische und steuerliche Unterlagen, und sechs Jahre für Verträge und Geschäftsbriefe.

Zusätzlich bewahren wir personenbezogene Daten während der Fristen auf, in denen Ansprüche gegen uns geltend gemacht werden können. Es gibt gesetzliche Verjährungsfristen von drei bis dreißig Jahren.

6. Ihre Rechte

Sie haben jederzeit das Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten, darüber hinaus können Sie unter bestimmten Voraussetzungen die Berichtigung und die Löschung Ihrer Daten verlangen. Zudem haben Sie ein Recht auf Datenübertragbarkeit, und Ihnen kann ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten zustehen. Sie haben bei gegebenen Umständen auch das Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten und gegen Profiling. Daneben haben Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Datenschutzbehörde.

Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf einer Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung.